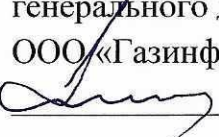




ГАЗИНФОРМ
СЕРВИС

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»**

Утверждаю
Первый заместитель
генерального директора
ООО «Газинформсервис»
 В.Ф. Пустарнаков

«13» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»

СМК-6.РИ.ГИС.007-24

Редакция 1

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	2
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник аналитического центра
кибербезопасности


подпись

13.11.24
дата

Л.А. Виткова

Нормоконтроль


подпись

13.11.24
дата

Т.В. Куляскина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
– технический директор


подпись

13.11.24
дата

Н.В. Нашивочников

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	3
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА аналитическим центром кибербезопасности ООО «Газинформсервис».
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 168 от «13» ноября 2024 года.
3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.

Настоящая рабочая инструкция является интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не может быть передана сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	4
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

Содержание

1	Область применения. Общие положения	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения	6
4	Порядок проведения текущего контроля	6
5	Порядок проведения промежуточной аттестации	7
6	Права и обязанности сторон	8
7	Заключительные положения.....	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист ознакомления	11

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	5
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

1 Область применения. Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Настоящий Порядок распространяется на всех обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (далее – Программа), реализуемым в ООО «Газинформсервис» (далее – Организация).

1.3 Освоение Программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/курса/модуля/блока Программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 от 273-ФЗ	–	Об образовании в Российской Федерации
Приказ Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499	–	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
СМК-6.РИ.ГИС.013	–	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»

При применении настоящего Порядка необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен,

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	6
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная профессиональная программа, Программа – дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации.

Промежуточная аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее Программу.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимися, доступ к которому осуществляется через сайт Организации.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся.

Сайт – сайт Организации, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://www.gaz-is.ru>.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая представителем Организации в ходе осуществления Программы.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

4 Порядок проведения текущего контроля

4.1 Текущий контроль проводится в течение всего срока обучения по Программе в целях:

- контроля уровня достижения обучающимся результатов освоения Программы;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	7
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

– совершенствования и /или получения необходимых навыков для прохождения итоговой аттестации по Программе;

– повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2 Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются конкретной Программой.

4.3 Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками конкретной Программы.

4.4 Формами текущего контроля могут выступать контрольные и самостоятельные работы, домашние задания, рефераты, доклады, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению педагогического работника, ответственного за реализацию учебного предмета/курса/модуля/блока.

4.5 Педагогический работник имеет право корректировать отдельные формы текущего контроля по конкретной Программе.

4.6 Проверка учебных достижений обучающегося в рамках текущего контроля может проводиться педагогическим работником в очно или автоматически, при использовании тестовых инструментов онлайн-платформы.

5 Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация проводится в течение обучения обучающегося в целях контроля уровня освоения учебного предмета/курса/модуля/блока Программы. Сроки, периодичность и форма проведения промежуточной аттестации определяются конкретной Программой.

5.2 Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования или в иной форме, предусмотренной конкретной Программой.

5.3 К прохождению промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие не менее 70% практических и/или тестовых заданий, предусмотренных учебным планом, если иное не предусмотрено конкретной Программой.

5.4 Требования к структуре, оформлению промежуточной аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в ходе обучения по Программе.

5.5 При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования обучающийся вправе пройти тестирование в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента открытия доступа к прохождению тестирования в личном кабинете

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	8
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

обучающегося.

5.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз в течение 7 (семи) календарных дней с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.8 Для прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз Организацией создается комиссия по распоряжению начальника аналитического центра кибербезопасности.

5.9 Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

5.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки подлежат отчислению в соответствии с СМК-6.РИ.ГИС.013 «Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис».

6 Права и обязанности сторон

6.1 Права и обязанности Организации:

- организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- обеспечивает условия допуска обучаемых к прохождению аттестационных испытаний;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучаемым;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции;
- осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с данным положением.

6.2 Права и обязанности Обучающихся:

- обучающийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный период в порядке, установленном данным Положением;
- обучающийся имеет право знакомиться с формами и результатами аттестации;
- обучающийся обязан соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения аттестации.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.007-24	Лист	9
	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	11
			Редакция	1

7 Заключение

7.1 Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Организации и размещаются на сайте <https://www.gaz-is.ru>.

7.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом руководителя Организации и действует до принятия новой редакции.

7.3 Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в Порядке, доступны в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://www.gaz-is.ru>.

